

3.3. Тренерский совет избирает из своего состава сроком на 1 год Рабочую группу Тренерского совета в количестве 5-7 человек для предварительной проработки вопросов, выносимых на обсуждение тренерского совета.

3.4. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство тренерского совета.

3.5. За учебный год проводятся не менее 6-ти заседаний Тренерского совета. Заседания Тренерского совета оформляются в виде протоколов. В конце учебно-тренировочного года директор анализирует работу Тренерского совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

3.6. По инициативе Тренерского совета могут создаваться временные комиссии по актуальным вопросам, привлекаются к их работе компетентные лица.

3.7. Члены Тренерского совета имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с тренерами-преподавателями учреждения проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- принимать участие во временных педагогических лабораториях и научно-следовательских коллективах.

3.8. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников учреждения. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением тренерского совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя, который рассматривает такое заявление с мотивированным мнением по спорному вопросу.

3.9. Основные функции Тренерского совета:

- Рассматривает содержание деятельности Учреждения по вопросам учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструкторско-методической работы, состояние санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- Организует коллективную исследовательскую и продуктивную деятельность по актуальным проблемам организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов, определяет дальнейшие пути и перспективы развития Учреждения;
- Обобщает и распространяет имеющийся опыт, способствует внедрению передового опыта по программному оснащению тренировочного процесса, по психолого-педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- Дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- Анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогическими работниками, согласует нормативные локальные акты учреждения;
- Анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.
- Координирует работу спортивных отделений и временных творческих групп.
- Рассматривает результаты сдачи контрольно-переводных нормативов, решает вопросы перевода учащихся на следующий этап обучения и спортивной подготовки, оставления на повторный год обучения.
- Принимает решения по поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- Содействует разработке перспективного плана работы школы, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых отделений.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

4.4. Администрация обеспечивает выполнение решений Тренерского совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

4.5. Положение о Тренерском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся, принимаются Тренерским советом, и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154115

Владелец Репкин Владимир Борисович

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024