

ПРИНЯТО

Педагогическим (тренерским)
советом МБУ ДО «СШОР по боксу
«Алмаз» г. Челябинска

Протокол от 18.05.23 № 5

Прил. 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШОР по боксу
«Алмаз» г. Челябинска

В.Б. Репкин

Приказ от 18.05.23 №01-07/69



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Алмаз» города Челябинска.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Алмаз» города Челябинска (далее – Методический совет) – это коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Алмаз» города Челябинска (далее – Учреждение) для осуществления координации и руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказами, распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления образования физической культурой и спортом, методическими пособиями, рекомендациями по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей с целью совершенствования образовательного, воспитательного процесса и развитие личности обучающихся, через реализацию программ дополнительного образования спортивной направленности, используя современные педагогические технологии.

Задачи:

- Рассмотрение вопросов качества содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, методических материалов и пособий, обеспечивающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обучение и изучение опыта работы тренерско-преподавательского состава;
- развитие инициативы и самореализации тренеров-преподавателей;
- Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области культивируемых в Учреждении видов спорта и передовых тренировочных технологий.

- Систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров-преподавателей.

- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

- Повышение профессиональной квалификации педагогических работников.

3. Компетенция методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;

- внесение предложений по внедрению методик тренировочного процесса, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного-тренировочного материала в соответствии с учебными программами, повышение спортивных результатов, обучающихся;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация участия в научно-практических конференциях, организация тематических педсоветов, методических дней;

- осуществление анализа, рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности педагогических работников Учреждения;

- организация методической помощи педагогическим работникам в процессе их подготовки к аттестации.

4. Состав и организация работы методического совета.

4.1. Состав методического совета формируется из числа педагогических работников Учреждения:

- руководителя Учреждения, заместителя директора по учебно-спортивной работе, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей с первой и высшей квалификационными категориями.

4.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя методического совета, заместителя председателя и секретаря методического совета. Состав методического совета утверждается ежегодно директором Учреждения.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-спортивной работе и утверждается педагогическим (тренерским) советом.

4.4. Заседания методического совета проводятся согласно плана методической работы Учреждения, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Во время заседания ведется протокол, в котором фиксируется количество присутствующих членов методического совета, выступающий, краткое содержание текущих вопросов, и решения методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому(тренерскому) совету Учреждения.

4.7. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебно-спортивной работе и председатель, назначаемый из числа опытных педагогов по согласованию с педагогическим(тренерским) советом.

4.8. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии с целями и задачами. Деятельность организуется по следующим направлениям:

- обновление образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- организация обмена опытом тренерско-преподавательского состава;
- разработка рабочих учебных, рабочих программ, учебных планов по видам спорта;
- оказание методической помощи при подготовке и проведении семинаров, конференций.

5. Функции и обязанности методического совета

5.1. Оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров,

5.2. Организует сотрудничество с тренерами-преподавателями других учреждений области,

5.3. Организует научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную деятельность,

5.4. Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий,

5.5. Разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства тренеров-преподавателей,

5.6. Обсуждает рабочие учебные программы, учебные планы отделений, индивидуальные планы подготовки спортсменов,

5.7. Организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд,

5.8. Оказывает помощь в подготовке к аттестации педагогических работников.

6. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- утвержденное Положение о методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- перспективный план аттестации тренеров-преподавателей;
- график прохождения аттестации на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- график повышения квалификации на текущий год;

- план работы с молодыми педагогами;
- протоколы заседаний методического совета.

7. Права и обязанности членов методического совета

7.1. Члены методического совета имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса в Учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами – преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы.

7.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета;
- выполнять порученные ему задания по плану работы методического совета;
- знать тенденции развития методики обучения своего вида спорта;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами анализа и самоанализа тренерской и педагогической деятельности.

7.3. Методический совет несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме годового плана работы методического совета;
- реализацию в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится педагогическим (тренерским) советом Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154115

Владелец Репкин Владимир Борисович

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024