

ПРИНЯТО
Педагогическим (тренерским)
советом МБУ ДО «СШОР
по боксу «Алмаз» г. Челябинска
Протокол от 04.04.2024 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР по
боксу «Алмаз» г. Челябинска
_____ В.Б. Репкин
Приказ от 11.04.2024г №01-07/49

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в области физической культуры и спорта.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023г №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу «Алмаз» г. Челябинска (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (бокс) и дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета.

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится по результатам индивидуального отбора.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры.

6. Индивидуальный отбор для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий, составы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии, утвержденным приказом директора

Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председатели приемной и апелляционной комиссий, назначаются приказом директора Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и утверждается приказом директора Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы, и не входящих в состав приемной комиссии.

8. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <https://almazboxing.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) и техническим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

10. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение проводит зачисление поступающих в соответствии с количеством бюджетных мест, установленных муниципальным заданием на следующий учебный год:

- 1) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - по результатам индивидуального отбора
- 2) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - по дате подачи заявления.

11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта <https://almazboxing.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самих поступающих, достигших 14-летнего возраста. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление
- фамилия, имя, отчество поступающего
- дата и место рождения поступающего
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего
- номер телефона, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания с
- согласие поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и дается согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта (по боксу)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, или документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства
- фотография поступающего черно-белая, 3 x 4 – 1 шт

Форма заявления Утверждается приказом директора.

2.5. Заявления и документы, указанные в п. 2.3. подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная форма документов на бумажном носителе должна обеспечивать однозначное прочтение текста и реквизитов документов.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.8. При приеме заявления от поступающих, в том числе для продолжения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из других спортивных организаций, поступающие, по желанию, могут предъявить приемной комиссии:

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию;
- справку от спортивной организации, в которой поступающий обучался ранее, подтверждающий стаж занятий, квалификацию и его отчисление из данной организации;
- документы, подтверждающие результаты выступления в соревнованиях.
- уникальный идентификационный номер Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и знак отличия (при наличии).

Вышеперечисленные документы не входят в состав личного дела.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Порядок работы приемной комиссии определяется локальным актом Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.3. Индивидуальный отбор проводится отдельно по каждому из мест осуществления образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования и предварительного просмотра, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его завершения.

3.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга, полученного суммированием баллов, полученных каждым поступающим по итогам сдачи нормативов и дополнительных баллов, на

информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <https://almazboxing.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Рейтинг поступающих определяется отдельно по каждому этапу спортивной подготовки и по месту осуществления образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Дополнительно к сумме баллов, полученных каждым поступающим по результатам сдачи нормативов, могут быть добавлены баллы при предъявлении удостоверения и знака отличия ВФСК «ГТО» по ступени, соответствующей возрасту поступающего:

«Золото» - 1 балл

«Серебро» - 0,8 балла

«Бронза» - 0,5 балла

3.9. Учреждением предусматривается проведение отбора для лиц, не участвующих в первоначально индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальным актом Учреждения.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г. Челябинска.

5.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок до 31.12. текущего года.

5.2 При зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающие распределяются по этапам спортивной подготовки в соответствии с результатами индивидуального отбора:

1) На начальный этап подготовки (НП) зачисляются поступающие с 9 лет, успешно прошедшие тестирование по общей физической подготовке;

2) На учебно-тренировочный этап (УТГ) 1 года обучения зачисляются поступающие с 12 лет при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, установленных реализуемой программой спортивной подготовки; на учебно-тренировочный этап (УТГ) 2- 5 года обучения зачисляются поступающие с 14 лет и старше при условии выполнения требований по общей, специальной подготовке и квалификационных требований (наличие спортивного разряда и количество участия в соревнованиях), установленных учебной программой.

3) Зачисление в группы спортивного совершенствования (ССМ) производится на основании результатов тестирования по общей и специальной физической подготовке, при наличии у спортсмена действующего разряда «Кандидат в мастера спорта» и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях;

4) Зачисление в группы высшего спортивного мастерства (ВСМ) производится при наличии звания «Мастер спорта России», на основании результатов сдачи приемных нормативов по общей и специальной физической подготовки и с учетом результатов выступления на официальных спортивных мероприятиях.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказом директора, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации <https://almazboxing.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, и в порядке, установленном разделами II и III настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861813

Владелец Репкин Владимир Борисович

Действителен с 25.03.2024 по 25.03.2025