|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим (тренерским) советом МБУ ДО «СШОРпо боксу «Алмаз» г.ЧелябинскаПротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. РепкинПриказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№01-07/\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее- Положение) определяет порядок работы приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска, разработано в соответствии с:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г.№ 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 07.07.2022г №575);

-приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022г №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- уставом МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.**

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и учета документов на поступление, проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение единства основных

требований к поступающим.

2.3. Состав комиссии определяется приказом директора МБУ ДО СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.4. Председатель приемной комиссии назначается приказом директора

2.5. Председатель приемной комиссии:

* несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента спортсменов;
* определяет обязанности членов приемной комиссии;
* утверждает план работы приемной комиссии;
* осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов приемной комиссий;
* составляет отчет об итогах индивидуального отбора, тестирования.

2.6. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных тренеров, других работников МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

 2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь, который назначается приказом директора из числа работников МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.9. При организации приема директор МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.10. Приемная комиссия МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта для осуществления консультаций, связанных с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2.11. Председатель и члены приемной комиссии руководствуются в своей работе

«Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта»

2.12. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска на заседании тренерского совета.

* 1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии предоставляются:
* протоколы индивидуального отбора, тестирования.
* протоколы решений апелляционной комиссии;
* расписание индивидуального отбора, тестирования;
* личные дела поступающих;

2.14. По итогам работы приемной и апелляционной комиссий издается приказ о

зачислении спортсменов в группы на этапы спортивной подготовки.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

* 1. Совершеннолетние лица, поступающие в МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска, а также законные представители несовершеннолетних лиц, поступающих в МБУ ДО «СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее- апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
	2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска.
		1. Председатель апелляционной комиссии:
* определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
* осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов апелляционной комиссий.

 3.2.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных тренеров, других работников МБУ ДО СШОР по боксу «Алмаз» г.Челябинска, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, и не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь комиссии не входить в состав апелляционной комиссии.

* 1. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие лица, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
	2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
	3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

* 1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
	2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1.Настоящее Положениепринимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся, принимаются педагогическим(тренерским) советом и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.